



BOLSA ÚNICA

A - Solicitud

Solicitud de inscripción en Bolsa única, o por la aportación de nuevos méritos.

Indicar si es la primera vez que presenta documentación aporta nuevos méritos, o si ya apporto documentación para otra categoría.

También si está inscrita a más de una categoría.



BORSA ÚNICA / BOLSA ÚNICA

Model de sol·licitud per presentar documentació dels requisits i mèrits dels candidats de la Borsa Única de treball temporal en la categoria /Modelo de solicitud para presentar documentación de los requisitos y méritos de los candidatos de la Bolsa Única de trabajo temporal en la CATEGORIA:

- Documentació inicial (primera vegada) / Documentación inicial (Primera vez)
- Aportació nova documentació / Aportación de nueva documentación
- Va aportar documentació en altre categoria / Aportó documentación en otra categoría.

SOL·LICITANT/SOLICITANTE		
Nom/ Nombre:		DNI/NIE:
Llinatges/apellidos		
Telèfon/Teléfono:	FAX:	Adreça electrònica/Dirección electrónica:
¿Consta inscrit en un altre categoria?		Categoría:
¿Está inscrito en otra categoría?:		

DOCUMENTACIÓ APORTADA/ DOCUMENTACIÓN APORTADA:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

(Si necessita més espai, pot seguir en el dors de la sol·licitud / Si necesita más espacio, puede seguir en el dorso de la solicitud.)
Palma, a d de 20 (Signatura/firma)

DESTINATARI/DESTINATARIO:
Unitat de BOLSA ÚNICA del Servei de Salut (ib-salut)
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS
C/ De la Reina Esclamunda, 9
07003 Palma de Mallorca



BOLSA ÚNICA

PRESENTACION DE DOCUMENTACION

La finalidad es recoger de una forma ordenada toda la información documental sobre los datos personales, formación académica, experiencia profesional que ha desarrollado el candidato para poder ser evaluados.

Si la documentación aportada se ha expedido en una lengua extranjera, para que se pueda alegar como mérito el interesado debe presentar una traducción jurada. Sin esta traducción el mérito no se puede considerar acreditado.

Si los documentos son descargados de Internet es imprescindible la firma electrónica, con código de verificación, para poder hacer las comprobaciones de autenticación.

La documentación se deberá presentar en formato DINA A-4 siguiendo el **orden relacionado, ordenada y numerada correlativamente siguiendo los apartados.**

- A. Solicitud de inscripción
- B. Datos personales – DNI – capacitación lingüística
- C. Titulación
- D. Especialidad
- E. Experiencia profesional. Servicios prestados
- F. Méritos de formación
- G. Méritos de docencia y/o actividad científica.
- H. Otros requisitos

Si ya ha aportado documentación y quiere presentar más méritos, recuerde que **NO debe presentar la documentación ya validada** (aceptada), sólo presentar la documentación nueva. (Pendiente de valorar)



BOLSA ÚNICA

COMPROBACIÓN ESTADO DE MÉRITOS EN WEB DEL CANDIDATO

1. Dentro de la Web de Candidato, vamos a Bolsa de empleo temporal.



2. Una vez dentro nos vamos a registrar

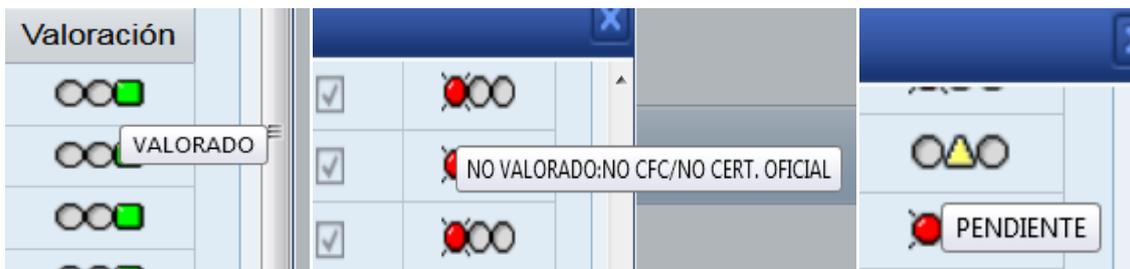


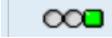


BOLSA ÚNICA

1. Dentro de auto-baremo se encuentran todos los méritos del candidato: Formación continuada, Formación postgraduada...etc. Si vamos a valoración encontramos una serie de iconos que nos muestran el estado en que se encuentran los méritos.

Tipo de actividad	Denominación	Institución	Fecha fin	Horas	Tipo de cómputo	Créditos	Tipo de certificación	Baremo	Valoración
Resto de activid...	ADMISSION, INFORMACION Y ...	UNIVERSIDAD REY JUAN C...	25.09.2017	250,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	LENGUAJE SALUDABLE (IG...	UNIVERSIDAD REY JUAN C...	25.10.2017	135,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	GESTION AL DIA: INTRODUC...	UNIVERSIDAD REY JUAN C...	25.10.2017	115,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	SOPORTE VITAL BASICO Y ...	UNIVERSIDAD REY JUAN C...	25.01.2018	125,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	SOLUCION DE CONFLICTOS ...	GOVERN DE LES ILLES BA...	30.07.2018	10,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	SINDROME DE ESTAR QUEM...	GOVERN DE LES ILLES BA...	31.07.2018	10,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	ACOSO LABORAL (MOBBING)	GOVERN DE LES ILLES BA...	30.10.2018	10,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	ALEMAN ATENCION AL PUB...	GOVERN DE LES ILLES BA...	04.12.2000	200,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	SECRETARIAT DE DIRECCIO...	GOVERN DE LES ILLES BA...	09.04.2001	320,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	CONTABILIDAD Y ANALISIS	AFIGE CENTRO DE ESTUDI...	04.01.2007	145,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	FORMACION RESGOS LABO...	FUNDACION LABORAL DE ...	31.07.2008	40,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢
Resto de activid...	FRANCES ATENCION AL PUB...	AC. LA FRANÇA	01.01.2012	300,00 Horas		0,00	Aprovechamiento	☑	🟢🟢🟢



- 1.1 Los candidatos que vean que sus méritos están en semáforo verde  (se han aceptado).
- 1.2 Si el mérito está en semáforo rojo  quiere decir que ese mérito no ha sido aceptado, y pasando el cursor del ratón por encima del punto rojo se les indicará el motivo por el cual se le ha rechazado.
- 1.3 Si el mérito está en semáforo amarillo , quiere decir que está pendiente. Normalmente porque no se presenta documentación