

Bases de la convocatòria d'ajudes a projectes de recerca del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de les Illes Balears

12^a Convocatòria
Juny 2022

Antecedents

Es tracta d'ajudes a projectes de recerca que atorga el Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de les Illes Balears (COIBA) amb l'objectiu principal de fomentar la recerca infermera en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, que permeti a aquest col·lectiu i a altres professionals de la salut desenvolupar una pràctica professional i una presa de decisions basades en l'evidència científica. Altre dels objectius és impulsar a investigadors novells i a grups de recerca emergents.

1. Prioritats

Els articles científics i les propostes de transferència de coneixement presentats han de situar la seva àrea de recerca sota alguna d'aquestes àrees prioritàries*: 1) Ontologia i epistemologia de la professió infermera; 2) Societat i cures; 3) Qualitat de les cures: seguretat del pacient; 4) Sostenibilitat dels sistemes sanitaris: influència de les cures; 5) Promoció de la salut; 6) Pràctica clínica avançada i el seu impacte en la salut de la població; 7) Implementació d'intervencions i pràctica basada en l'evidència; i 8) Determinants socials.

*** Línies de recerca no finançables**

No s'admetran projectes dirigits a respondre a projectes de recerca propis d'una institució pública o privada.

2. Requisits dels participants i dels projectes

Participants

Podran participar persones individuals o equips amb un investigador principal (d'ara endavant IP). En el cas de projectes sol·licitats per persones individuals, hauran de ser persones col·legiades en el COIBA, amb més d'un any de col·legiació, i al corrent dels pagaments de la col·legiació en el moment de presentar la sol·licitud. En el cas de ser projectes presentats per equips, l'IP i al menys el 50% de la totalitat dels membres de l'equip, hauran de ser infermeres col·legiades en el COIBA i al corrent dels pagaments de la col·legiació. Els sol·licitants no podran participar com a investigadors principals en més d'un projecte presentat en la mateixa convocatòria. En cas de que això ocorri es desestimaran automàticament tots els projectes en els que aparegui aquesta persona.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació i sotmetiment implícit del sol·licitant a totes les bases de la present convocatòria.

Projectes

Els projectes han de ser inèdits. En cas de que el projecte presentat no sigui completament inèdit (ser part de projectes anteriors, haver estat publicats/presentats en part en reunions científiques, etc.), els autors han de fer-lo explícit i justificar la necessitat d'un nou projecte.

Per regla general, els projectes presentats no han d'haver estat finançats prèviament pel COIBA en cap de les seves diferents convocatòries. I, preferiblement, tampoc han d'haver estat finançats per altres agències. En cas de ser un projecte ja finançat, els autors han de fer-lo explícit i justificar la necessitat d'un nou finançament.

3. Documentació per a formalitzar la sol·licitud de l'ajuda

Els candidats han de presentar els següents documents:

- a. Projecte de recerca segons el "Model normalitzat de projectes de recerca del COIBA" (veure annex I d'aquesta convocatòria). El projecte pot redactar-se tant en castellà com en català i ha d'anar signat per l'IP i per tots els membres de l'equip investigador. Aquest document constitueix en sí mateix, la sol·licitud formal de l'ajuda.
- b. Projecte de recerca en format anònim. El document ha de nomenar-se "annex I-Anònim" (mateix document anterior anonimitzat).
- c. Còpia de la primera pàgina de la llibreta bancària o certificat de titularitat, que es correspongui amb el número de compte consignat en l'annex I.
- d. Currículum vitae (CV) de cada un dels investigadors segons el "Model normalitzat de CV del COIBA" (veure annex II) o en qualsevol dels formats normalitzats de la Fundació Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT). CVN o CVA (<https://cvn.fecyt.es/editor/>).
- e. Autoritzacions de les Institucions en les quals es dugui a terme el projecte (per exemple, Comissions de Recerca, Comitès Ètics, informes favorables de les gerències, etc.).
- f. Informe favorable del CEIC-IB o equivalent, si precisa.

La documentació es presentarà únicament de manera telemàtica, a través d'e-mail o per finestra única (àrea privada en la web): Es presentarà de la següent manera:

- a) **Per e-mail:** S'enviarà a l'adreça de correu electrònic coiba.pm@infermeriabalear.com en un únic correu que inclogui la documentació indicada en el punt núm. 3 d'aquestes bases amb l'assumpte "P.I. COIBA 2022- i nom de l'Investigador Principal" (en cas de no ser possible enviar-los en un únic correu, haurà d'enviar-se un segon correu amb el mateix assumpte seguit de "PART 2" i així successivament).
- b) **Per Finestra Única:** àrea privada que es troba en la nostra web www.infermeriabalear.com , accedint amb usuari i contrasenya, i adjuntant els documents requerits.
- c) La documentació ha de presentar-se preferentment en format PDF. Els annexes I i II hauran d'anar signats per les persones corresponents (electrònicament o amb la signatura escanejada). Les diferents autoritzacions i l'informe del CEIC-IB, si han estat emesos en format electrònic, han de dur el CSV (Codi Segur de Verificació) o certificació digital. En cas de que siguin originals (amb segell i signatura de l'entitat) hauran de presentar-se escanejats.

En un termini màxim de 2 dies hàbils, hauran de rebre confirmació de la recepció del correu. En caso contrari, contactar amb el COIBA per via telefònica. En cas de que el COIBA no pugui verificar la validesa o autenticitat d'algun dels documents, es podrà requerir la presentació física d'aquests per poder comprovar que es tracta de documents originals.

El COIBA retornarà per correu electrònic, be a qui presenti el projecte o be al remitent dels enviaments certificats, una còpia de la primera pàgina del "Model normalitzat de projectes de recerca del COIBA" en el qual figurarà el registre d'entrada. El número del registre d'entrada s'utilitzarà per a identificar cada projecte concret.

Els projectes que no resultin seleccionats per al seu finançament no es retornaran als investigadors. El COIBA no es fa responsable de la seva custòdia ni conservació. Una còpia dels projectes finançats quedarà en el fons documental de la biblioteca del COIBA.

4. Termini de presentació

El termini de presentació es realitzarà **del 15 de juny al 15 de setembre de 2022**, ambdós inclosos.

5. Comunicació de l'admissió del projecte avaluació

La comunicació de l'admissió del projecte avaluació serà publicada en el tauló d'anuncis i en la pàgina web del COIBA amb els següents llistats, en els que cada projecte estarà identificat amb el número de registre d'entrada:

- Llistat de projectes admesos per a la seva avaluació.
- Llistat de projectes pendents d'esmenes: es tracta de projectes que han presentat qualche déficit administratiu. Els investigadors disposen de 10 dies hàbils per a esmenar tals deficiències. La presentació de les esmenes serà a través dels mateixos canals que els descrits en el punt 3.
- Llistat de projectes no admesos (desestimats) per a la seva avaluació.

Algunes causes no corregibles que duren a la desestimació dels projectes són:

- Que l'IP i/o el 50% dels membres de l'equip de recerca (incloent l'IP) no estiguin col·legiats en el COIBA o al corrent dels pagaments de col·legiació.
- Les sol·licituds presentades fora del termini establert.
- Incompliment d'alguna de les bases de la convocatòria.
- L'ocultació de dades i/o l'alteració/manipulació de la informació que s'hagi sol·licitat.

Sí que podran ser admesos a avaluació projectes que estiguin pendents d'autoritzacions i/o permisos. Per a presentar aquests documents, els investigadors tindran de termini fins 3 mesos posteriors a la signatura de l'acceptació de l'ajuda. En cas de no fer-lo, el projecte quedarà desestimat

En el cas concret de la presentació de l'informe del Comitè d'Ètica de la Investigació de les Illes Balears o similar, aquest s'entregarà en el COIBA una vegada que el projecte hagi obtingut el finançament abans d'iniciar-lo.

6. Avaluació i resolució de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds constarà de diverses etapes:

1. Revisió del compliment de les bases de la convocatòria (requisits i documentació).
2. Avaluació científicotècnica per pars de totes les sol·licituds que hagin superat el primer punt. Aquesta avaluació serà duta a terme per experts en recerca i la realitzaran segons els següents criteris:
 - a. Qualitat científicotècnica i metodològica
 - b. Innovació i rellevància científica segons les prioritats de la convocatòria
 - c. Viabilitat de la sol·licitud (planificació, capacitat de l'equip investigador, rigor)
 - d. Aspectes ètics
 - e. Adequació pressupostària¹
 - f. Adequació a les línies prioritàries proposades en la present convocatòria
 - g. Pla de difusió dels resultats

Resolució final sobre les modalitats de finançament de projectes.

Aquesta convocatòria té un pressupost màxim inicial de 40.000 euros. S'avaluarà l'adequació pressupostària de tots els projectes acceptats conforme a l'avaluació individual del projecte amb un màxim de 10.000 euros. Es fomentarà el màxim número possible d'ajudes finançades, sempre que s'obtingui una bona avaluació científica. No s'acceptaran projectes de més de 10.000 euros de pressupost.

La Junta de Govern del COIBA, a partir dels informes de l'avaluació científicotècnica, serà l'encarregada d'emetre la resolució i la distribució d'aquestes ajudes de recerca, la qual serà inapel·lable. Es realitzarà un seguiment dels projectes de forma aleatòria per a vetllar pel compliment i desenvolupament dels projectes finançats.

¹ **Conceptes finançables** a) Bens i serveis. Inclou: material fungible, pagament a col·laboracions externes i contractació de serveis. No s'inclouen despeses per a la formació dels investigadors, material inventariable, ni despeses derivades a la utilització de dispositius tecnològics, portàtils, tabletas electròniques, etc.
b) Viatges o desplaçaments: necessaris per al desenvolupament del projecte.

7. Notificació de la concessió d'ajudes i acceptació o rebuig de l'ajuda

Una vegada emesa la resolució final, es publicaran dos llistats en el tauló d'anuncis i en la pàgina web del COIBA, en els que els projectes s'identificaran amb el seu número de registre: 1) Llistat de projectes acceptats per al seu finançament; 2) Llistat de projectes no acceptats per al seu finançament. A més, s'avisarà per correu electrònic als I.P.

El COIBA contactarà amb els IP dels projectes acceptats per al seu finançament, que hauran de signar (via telemàtica) l'acceptació del pressupost concedit en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació dels llistats.

8. Responsabilitat dels beneficiaris de les ajudes

El fet d'acceptar l'ajuda implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases. Les obligacions dels beneficiaris són:

- a. Complir amb els objectius del projecte i les activitats proposades en la sol·licitud, i dur-lo a terme amb data límit 2 anys, a partir de l'acceptació de l'ajuda. En cas de que el desenvolupament de la investigació requereixi d'un termini superior, s'haurà de sol·licitar inicialment i reflectir-se en la planificació del projecte. A partir de la data límit proposta per a cada projecte, el romanent de l'ajuda que no s'hagi gastat deixarà d'estar a disposició de l'IP.
- b. Comunicar al COIBA l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol institució pública o privada.
- c. Presentar una memòria final del projecte segons el "Model normalitzat de memòria final de projectes de recerca del COIBA" (veure l'annex III). El document ha d'anar signat per l'IP i serà entregat a través dels meixos canals que els indicats en el punt 3.
- d. Sotmetre's a possibles actuacions de comprovació a efectuar pel COIBA, per a garantir la viabilitat i execució durant la realització del projecte.
- e. Presentar i defensar una comunicació científica dels resultats en un esdeveniment que organitzi el COIBA, destinat per a la difusió dels projectes de recerca.

- f. Realitzar difusió científica de les troballes i resultats més rellevants del projecte en diferents medis: notícia en premsa, comunicació o pòster a congressos, article científic, etc. L'IP remetrà un exemplar al COIBA, que podrà exposar-lo segons consideri. No obstant això, aquest fet no suposa que el col·legi sigui el propietari de l'autoria dels treballs.
- g. Presentar els justificants de despesa en forma de factura oficial. Ha de quedar clar que aquesta factura ja ha estat pagada i, per a això, ha d'acompanyar-se del tiquet de compra, del comprovant de pagament amb targeta o justificant de transferència bancària. En cas de pagar al comptat, aquesta factura ha d'estar segellada per l'empresa justificant el pagament d'aquesta.
- h. Esmentar, en les comunicacions i/o articles científics que es derivin del projecte, que ha estat finançat pel COIBA. Aquest esment ha de ser de la següent forma:

"Aquest estudi ha estat finançat pel Col·legi Oficial d'Infermeres de les Illes Balears en el marc de les Ajudes a Projectes de Recerca (PI-número de registre/any de la concessió)".

9. Pagament i justificació de les ajudes

L'import de l'ajuda concedida romandrà a disposició de l'IP en el COIBA a partir del següent dia laborable des de l'acceptació de l'ajuda, amb un límit màxim de dos anys, prorrogable fins a 1 any i 6 mesos, a petició de l'IP per a l'execució de la planificació del projecte. El COIBA no abonarà factures en las quals figuri una data anterior o posterior a aquestes. Les despeses generades pel projecte no podran superar el total de l'ajuda concedida.

El cobrament de les despeses es realitzarà contra factura en forma de transferència bancària. Per a això, l'IP o els co-investigadors hauran de presentar les factures originals acreditatives de la despesa, tal com s'especifica al punt 8d.

IMPORTANT: totes les factures han d'anar acompanyades d'una nota on s'especifiqui el número i el títol del projecte al que pertanyen. La presentació de les factures es pot fer de dues formes:

La presentació de les factures es realitzarà mitjançant correu electrònic amb l'assumpte "FACTURES, següidament del número de projecte", o de manera presencial en la seu col·legial. La transferència es realitzarà al número de compte bancària que l'IP hagi consignat en el "Model normalitzat de projectes de recerca del COIBA" (veure l'annex I). Amb l'annex, s'ha de presentar una fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta bancària o certificat de CCC emès per l'entitat bancària.

10. Difusió dels projectes

A més de la difusió ja esmentada en el punt 8, el COIBA s'ofereix a difondre els resultats obtinguts a través de la pàgina web, publicant el resum indicat en el punt 8.

Palma, a 15 de juny de 2022

Comissió de Recerca del COIBA