

Normas para la presentación de trabajos



**XIII Jornada de humanización
de hospitales para niños**

21 de abril de 2023



Fecha de presentación de trabajos para comunicación oral: del 22 febrero al ~~miércoles, 15 marzo.~~ ¡Plazo ampliado hasta el 22 de marzo!

A partir del 27 de marzo se comunicarán los trabajos aceptados y el formato de los mismos.

TIPOS DE COMUNICACIONES:

- Constará de dos tipos de presentaciones: comunicación oral y póster científico.
- Se aceptarán comunicaciones científicas en formato comunicación oral y póster, que presenten resultados de estudios de investigación: cuantitativa, cualitativa, síntesis de conocimiento (guías de práctica clínica o revisiones bibliográficas que incluyan nivel de evidencia de las recomendaciones), nuevos desarrollos metodológicos, resultados de proyectos o experiencias innovadoras, TICS, abordajes teóricos o prácticos, protocolos y procedimientos.

Importante: al menos uno de los autores de las comunicaciones debe estar inscrito en las jornadas.

INSTRUCCIONES SOBRE EL ENVÍO DE LAS COMUNICACIONES.

Poner primero tipo de presentación: comunicación oral, póster.

Con el objetivo de realizar la selección con garantías para todos los autores, en el primer envío no se incluirán nombres de autores, ni centros de trabajo, ni de la ciudad de trabajo. Si aparecieran será motivo de no aceptación del trabajo.

XIII Jornada de humanización de hospitales para niños

21 de abril de 2023



Los resúmenes deben estructurarse de la siguiente forma:

- Título.
- Introducción.
- Objetivos.
- Métodos.
- Resultados y discusión (es imprescindible que se aporten resultados, no basta con decir que se aportaran cuando se presente la comunicación, aunque sean preliminares.)
- Conclusiones/ recomendaciones/ implicaciones para la práctica clínica.
- Bibliografía

GUÍA PARA RESÚMENES DE CASOS CLÍNICOS:

Introducción: centra en la problemática del caso clínico, apoyándose en la revisión bibliográfica. En el último párrafo de la introducción se describirá el objetivo.

Descripción del caso clínico: donde se describirán los datos más relevantes del proceso diagnóstico.

Planificación de los cuidados: se podrá utilizar cualquier metodología enfermera, tanto para la identificación del sistema de valoración del caso, como para la identificación del diagnóstico enfermero, así como para la descripción de los indicadores de resultado y sus intervenciones. Se deben nombrar los indicadores de resultados prioritarios, así como las intervenciones más factibles.

XIII Jornada de humanización de hospitales para niños

21 de abril de 2023



GUÍA PARA RESÚMENES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN:

Título: breve y relacionado con el contenido del trabajo.

Introducción: centrará en el ámbito de estudio, en el último párrafo se describirá el objetivo del mismo.

Material y métodos: se indicará el tipo de diseño desarrollado, cómo ha sido la selección de la muestra, los instrumentos de recogida de datos y cómo se han analizado los datos.

Resultados: deberán ser claros y concisos, especificando los resultados más relevantes del estudio.

Discusión y/o conclusiones: deberán enfatizarse aquellos aspectos novedosos e importantes del trabajo y sus conclusiones. No deberán repetirse aspectos ya reseñados en el apartado anterior.

GUÍA PARA RESÚMENES DE PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS:

Se aceptarán trabajos relativos a técnicas, procedimientos y protocolos que por su temática, interés o novedad tengan cabida en la Jornada.

- Título
- Objetivos: se establece la finalidad del protocolo o procedimiento.
- Justificación de problema: definición del problema que justifica la decisión del protocolo, aclaraciones, etc.
- Alcance: se indica los límites de aplicación del documento, generalmente en cuanto a tareas, actividades y/o personas y equipos, objetos del mismo.

XIII Jornada de humanización de hospitales para niños

21 de abril de 2023



- Plan de actuación: se trata de describir el procedimiento secuencialmente, agrupando en epígrafes las tareas/actividades o familias de tareas/actividades y tratando que la descripción sea por órdenes. Es recomendable utilizar como guía el flujograma (especificar qué actividad se realiza, qué registros, cómo, cuándo, etc.)
- Recursos: profesionales implicados, instalaciones y medios, así como registros generados.

La extensión estará limitada a un máximo de 400 palabras (sin contar título ni encabezamientos). Si ha escrito su comunicación en un procesador de textos, es recomendable que utilice la función de "Contar palabras" y compruebe de antemano que el número no supera el máximo permitido.

El número máximo de autores será de 6 por trabajo presentado, salvo que sea un trabajo multicéntrico, lo cual debe ser especificado. Se debe escribir los dos apellidos seguidos de las iniciales del nombre (sin punto) de cada autor, separados por una coma (Ej. Pascual Martínez A, del Castillo Sendiu R).

Los autores que presenten las comunicaciones se responsabilizarán de que cumplan los requisitos éticos, así como los aspectos relativos a la protección de datos de carácter personal.

CONTACTO CON LOS AUTORES Y OTROS ASPECTOS FORMALES:

Una vez realizada la selección, se contactará con los autores para notificarles si su comunicación ha sido o no aceptada. En caso de que el trabajo haya sido seleccionado, se contactará con los autores para que faciliten sus datos personales.

Por cada inscripción personal se podrá enviar un máximo de 3 comunicaciones.

XIII Jornada de humanización de hospitales para niños

21 de abril de 2023



El incumplimiento de cualquiera de las normas puede impedir que su comunicación sea aceptada.

NORMAS DE PRESENTACIÓN ORAL DE LAS COMUNICACIONES:

Comunicación oral: El tiempo permitido para una comunicación oral será de máximo 6 minutos para su exposición pública, añadiendo 3 minutos de preguntas y discusión. Este tiempo podrá ser ampliado dependiendo del número de las comunicaciones aceptadas en base a su calidad. En este último caso, se informará con la suficiente antelación a los autores para que puedan adaptar correctamente la comunicación al tiempo finalmente determinado.

La calidad de la presentación oral será tenida en cuenta en la valoración final del trabajo por parte del comité científico.

Se recomienda a los comunicantes que procuren llevar el archivo con la presentación en formato PowerPoint y pdf.

Póster: Para que las comunicaciones enviadas puedan procesarse y mostrarse correctamente, debe descargarse la plantilla de confección de e-Póster y cumplir los siguientes requerimientos:

- Tipos de letra aceptados: legibles y sencillas. Se recomienda el uso de "Arial", "Tahoma", "Verdana" y similares por ser tipografías de fácil lectura a diferentes resoluciones. Los tipos de letra como "Times New Roman" o aquellas que simulan la escritura manual no se visualizan correctamente en ciertos tamaños, por lo que recomendamos que se prescinda de su uso en las comunicaciones enviadas.

XIII Jornada de humanización de hospitales para niños

21 de abril de 2023



- Tamaños de letra: se debería utilizar un tamaño mínimo de 28 puntos en los textos del e-Póster. En determinados casos en los que deba aparecer letra pequeña, su tamaño mínimo deberá ser de 24 puntos para asegurar la legibilidad de la misma, siempre y cuando se utilicen las tipografías especificadas en el párrafo anterior. Para los títulos debe utilizarse letra en tamaño 36 puntos o superior.
- Imágenes: No existe ninguna limitación en cuanto al tamaño final de las ilustraciones a incrustar en los e-Posters, si bien cualquier texto o detalle que en ellas aparezca y que en la composición en PowerPoint sea menor que los textos de tamaño mínimo del e-Póster (tamaño 28) puede que no se visualice correctamente y no sea legible en las pantallas.

PREMIOS COMUNICACIONES:

Con el objetivo de estimular la investigación entre los profesionales, se otorgarán dos premios:

- Premio para la mejor comunicación: 150 euros. *
- Premio para la mejor comunicación EIR: 150 euros. *

*El premio puede quedar desierto si los trabajos no se ajustan a las normas de calidad de la Sección.

*El premio se otorgará a aquellos autores que no hayan obtenido premio en otra jornada o congreso.

CERTIFICACIONES:

La secretaria técnica expedirá un certificado a todos los autores de los trabajos aceptados. Recuerde que el envío de originales deberá hacerlo en formato Word, a través del formulario de la web de inscripción.