

Reglament de Funcionament de las Comissions externes del COIBA

Article 1. Objecte i Àmbit d'Aplicació

Les Comissions externes del COIBA es regiran pels Estatuts del COIBA, i per aquest reglament, que estableix els criteris i procediments per a la seva constitució, funcionament i gestió.

Article 2. Constitució de les Comissions

2.1. Activació de comissions del COIBA

Quan es constati la necessitat d'activar una comissió amb la finalitat de donar resposta a una necessitat identificada en l'àmbit de la professió infermera i/o en relació amb l'atenció a la ciutadania, es podrà procedir a la seva posada en marxa per alguna de les vies següents:

- a) Mitjançant proposta formulada per un/a membre de la Junta de Govern.
- b) Mitjançant proposta presentada per un/a col·legiat/ada, degudament motivada i adreçada a la Junta de Govern per a la seva valoració.

En ambdós casos, correspon a la Junta de Govern valorar la pertinència de l'activació de la Comissió i, si escau, aprovar-ne la constitució i determinar-ne la composició, els objectius i el règim de funcionament.

2.1. Procediment de Constitució

1. Es redactarà un document de proposta de constitució de la Comissió, que definirà el marc, els objectius i les funcions de la mateixa.
2. La Junta de Govern definirà els requisits per pertànyer a la Comissió.
3. Aquest document serà sotmès a la Junta de Govern del COIBA per a la seva aprovació.

2.2. Convocatòria Oberta

1. Una vegada aprovada la constitució de la Comissió, es realitzarà una convocatòria oberta a través del web del COIBA i dels taulers d'anuncis de les diferents delegacions.

2. El Departament d'Administració i la responsable administrativa de les comissions explicaran els procediments a seguir a les infermeres interessades. El Departament de Comunicació gestionarà la difusió.
3. Es facilitaran plantilles de documents de convocatòria i sol·licitud.
4. El Departament de Comunicació publicarà la convocatòria al web i als taulers d'anuncis.

Article 3. Designació de Membres

1. La Junta de Govern del COIBA serà l'encarregada de designar els membres de cada Comissió.
2. La selecció es basarà en la valoració de la documentació juntament amb les sol·licituds.

Article 4. Acta de Constitució de la Comissió

1. En la primera reunió de la Comissió es redactarà l'Acta de Constitució, que inclourà:
 - o Objectius de la Comissió, que seran comunicats al Departament d'Administració i al Departament de Comunicació per a la seva publicació a la pàgina web i arxivament.

Article 5. Funcionament de les Comissions

5.1. Reunions Ordinàries i Extraordinàries

1. Les reunions es programaran amb antelació i es registraran a l'agenda col·legial. Es coordinaran a través del correu electrònic coiba.pm@infermeriabalear.com i es comunicarà al Departament d'Administració per incloure-les a l'agenda col·legial.
2. Qualsevol proposta sorgida d'aquestes reunions que requereixi pressupost haurà de ser aprovada per la Junta de Govern.
3. Les actes de totes les reunions es remetran a coiba.pm@infermeriabalear.com per al seu seguiment.

4. L'assistència a les reunions serà obligatòria, sense perjudici que es pugui justificar degudament la inassistència.
5. Els supòsits següents poden ser causa de cessament, circumstància que s'ha d'eleva a la Junta de Govern perquè resolgui el que consideri oportú:
 - a) La renúncia de la persona interessada.
 - b) L'absència injustificada en tres sessions consecutives o en quatre d'alternes en un termini d'un any.
 - d) El fet d'haver causat baixa com a col·legiat.
 - e) El fet d'haver estat separat de la professió.
 - f) La proposta raonada de la majoria dels membres de la Comissió, prèvia consulta amb la persona afectada.
6. Es coordinaran amb el/la coordinador/a de la Comissió els procediments a seguir en els casos següents:

a) Activitats Formatives

1. Les activitats formatives han de coordinar-se amb la Comissió de Formació.
2. La responsable administrativa de la Comissió de Formació s'encarregarà de la coordinació entre les comissions implicades per al desenvolupament de l'activitat formativa corresponent.

b) Esdeveniments

1. Els esdeveniments han de planificar-se amb el temps suficient per garantir una difusió adequada.

c) Guies, Protocols i Altres Documents

1. Les propostes de guies, protocols o altres documents es remetràn per correu electrònic a: coiba.pm@infermeriabalelear.com
2. Aquestes propostes seran traslladades a la Junta de Govern o Permanent per a la seva revisió i aprovació.

Article 6. Funcions dels membres de la comissió

6.1. Funcions del/de la coordinador/a de la Comissió

1. Representar oficialment la Comissió en actes, reunions i altres espais de participació.
2. Convocar i coordinar les sessions de la Comissió.
3. Moderar el desenvolupament dels debats durant les sessions.
4. Presentar les propostes de la Comissió davant la Junta de Govern.
5. Coordinar amb l'equip del COIBA l'organització d'activitats, jornades, cursos i altres esdeveniments relacionats amb la Comissió.
6. Exercir qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per raó del seu càrrec o que sigui necessària per al bon funcionament de la Comissió.

6.2. Funcions del secretari o la secretària de la Comissió per als supòsits de les comissions amb aquesta figura

1. Efectuar i redactar les convocatòries de les sessions, per indicació del/de la coordinador/a.
2. Preparar l'ordre del dia i redactar les actes de les sessions, fent-hi constar necessàriament els assistents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora de la reunió, així com els principals punts tractats i els acords adoptats.
3. Rebre les comunicacions dels membres de la Comissió i gestionar les peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre tipus d'escrit relacionat amb les seves funcions.
4. Assegurar el seguiment i la comunicació dels acords adoptats a qui correspongui, si escau.
5. Exercir totes aquelles altres funcions que li siguin pròpies per la seva condició de secretari o secretària.

Article 7. Confidencialitat

Els membres de la Comissió tenen el deure de guardar secret i confidencialitat en relació amb els temes tractats i les decisions adoptades.

Article 8. Disposicions Finals

1. Aquest reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació per la Junta de Govern del COIBA.
2. Qualsevol modificació haurà de ser aprovada per la Junta de Govern.